



نموذج طلب مشاركة الإدارة العامة لخدمات الأمن في تنظيم المناسبات / الضعاليات

<p>سعادة نائبة المشرف العام على الإدارة العامة للأمن حفظها الله نأمل من مساعدتكم دعماً بمدد من (مراقبات / مراقبي) الأمن للمشاركة في الفعالية او المناسبة التالية :- اسم المناسبة / الفعالية :-..... نوع المناسبة :- <input type="checkbox"/> خاصة <input type="checkbox"/> عامة <input type="checkbox"/> أخرى</p> <p>تاريخ المناسبة :- مدة المناسبة :- فترة المناسبة :- <input type="checkbox"/> صباحي <input type="checkbox"/> مسائي من الساعة الى الساعة</p> <p>مكان انعقاد المناسبة / الفعالية :-..... عدد الحضور المتوقع :- ملاحظات أخرى :- اسم ممسقة الجهة :- التحويله :-..... التوقيع:-..... جهة الطلب :</p> <p>اسم رئيسة الجهة :- التوقيع :-..... ختم الجهة</p>	<p>الجهة المنظمة للمناسبة او الفعالية</p>
<p>مدير الإدارة العامة لخدمات الأمن حفظه الله نأمل من مساعدتكم تمديد من يلزم لعمل اللازم مع خالص التحية والتقدير ،،،، نائبة للمشرف العام للإدارة العامة لخدمات الأمن</p>	<p>الإدارة العامة لخدمات الأمن بشطر الطالبات</p>
<p>المسئق العام للمناسبة :- عدد الافراد المطلوب تكليفهم من الاقسام المختلفة:- • قسم المناسبات () • قسم التحقيقات () • قسم الأمن () • قسم المرور () • قسم السلامة () • الإدارة () توجيه مدير الإدارة العامة لخدمات الأمن :</p>	<p>الإدارة العامة لخدمات الأمن بشطر الطلاب</p>

الإصدار الثاني VDWS40.3.FO1